

FOGLIO INFORMATIVO

Recupero Spese su servizi alla clientela

INFORMAZIONI SULLA BANCA

SANFELICE 1893 BANCA POPOLARE Soc. Coop. p. a. Piazza Matteotti, 23 - 41038 San Felice sul Panaro (MO)
Tel.: 0535/89811 Fax: 0535/83112 sito internet: www.sanfelice1893.it e-mail: info@sanfelice1893.it iscritta all'albo presso la Banca d'Italia al n. 290/70. Capogruppo del GRUPPO SANFELICE 1893 BANCA POPOLARE.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Struttura e funzione economica

In questo foglio Informativo si ricomprendono quei servizi, residuali e/o occasionali, altrimenti non riconducibili ad altri specifici servizi previsti dalla normativa sulla Trasparenza Bancaria. In particolare, troviamo:

- La richiesta da parte della clientela di ottenere certificazioni varie, copie di documenti, copie di estratti conto, se previsti fra i servizi forniti dalla banca;
- Rimborso spese istruttoria e revisione fidi, commissioni incasso rate mutui e prestiti personali, visure varie;
- In generale, la possibilità di usufruire di altri servizi generici, non ricompresi fra quelli specifici riportati nei fogli informativi all'uopo predisposti, offerta dalla Banca.

Principali rischi

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ✓ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;

CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO O DELL'OPERAZIONE

Documentazione relativa a singole operazioni, dichiarazioni e certificazioni, recupero spese telefoniche

- | | |
|--|---------|
| - Fotocopie (per singolo documento) di assegni archiviati presso la Banca o con immagine disponibile a sistema, estratto conto correnti, estratto conto dossier titoli, note di eseguito ordini, attestati di pagamento imposte/tasse, ecc. che comportino una ricerca ed una fotocopia (il costo comprende le spese del personale relative alle spese di ricerca e di produzione sulla base del costo orario medio della Banca nonché le spese effettive di costo copia e costo carta). | 10,00 € |
| - Fotocopie (per singolo documento) di contratti di conto corrente, contratti di servizi accessori al conto corrente (home banking, bancomat/pago bancomat, dossier titoli, contratti MIFID, ecc), ordini su titoli, prospetti informativi di emittenti titoli di terzi, altra documentazione archiviata in modalità cartacea della Banca (il costo comprende le spese del personale relative alle spese di ricerca e di produzione sulla base del costo orario medio della Banca nonché le spese effettive di costo copia e costo carta). | 20,00 € |

- Copia digitale (disponibile a sistema) di estratti di conto corrente, estratto conto dossier titoli, note di eseguito ordini, ordini su titoli, etc., su supporto non cartaceo (ad esempio su chiave USB, CD, PEC, e-mail, etc.). Recupero integrale delle spese vive sostenute in caso che il supporto durevole necessario alla trasmissione delle copie digitali (chiave USB, CD etc) sia fornito dalla Banca.	5,00 €
- Recupero spese per estratto conto allo sportello	1,00 €
- Fotocopie assegni "troncati" e archiviati presso altre Banche:	10,00 €
- Fotocopie assegni versati presso la nostra Banca	10,00 €
- Rimborso spese telefoniche legate alla gestione dell'operatività del conto corrente e altri rapporti:	
- Urbane	Minimo 2 € Max. 5 €
- Interurbane	Minimo 6 € Max.25 €
- Certificazioni di oneri e di passività bancarie (per ogni certificazione rilasciata) a richiesta della Clientela, senza alcun obbligo di legge	16,00 €
- Certificazioni di oneri e di passività bancarie (per ogni certificazione rilasciata) richiesta dalla Clientela (ai sensi art. 34 DPR 29/9/73 n. 600 e art. 8 legge 13/4/77 n. 114)	26,00 €
- Dichiarazioni richieste dalla Clientela per certificazioni di bilancio (per ogni certificazione rilasciata)	minimo 80,00 € massimo 160,00 €
- Dichiarazioni di interessi provvisori (per ogni dichiarazione rilasciata)	21,00 €
- Dichiarazioni di sussistenza di credito in pratiche successorie;	
per ogni dichiarazione rilasciata:	
a) Se non risulta confermata esistenza dei dati	massimo 10,00 €
b) Se risulta confermata esistenza dei dati	Gratuita
c) Se risulta confermata esistenza dei dati e il cliente ne richiede la riproduzione su uno speciale supporto (es. cd, chiavi usb, altri supporti digitali)	massimo 20,00 €
d) Produzione di fotocopie (per singolo documento)	per ciascuno 10,00 €
- Pratiche di successione	
- Pratiche di successione	Minimo 30,00 € Massimo 250,00 €
- Informazioni e visure ipocatastali (oltre alle spese sostenute reclamate)	20,00 €
- Referenze e attestazioni di capacità finanziaria (per ogni comunicazione rilasciata)	min 25,00 € max 1.000,00 €
- Negoziazione di assegni di altre Banche/Istituti (su e fuori piazza), commissione calcolata sull'importo del titolo	minimo 5,00 € massimo 0,50%
- Rimborso spese di spedizione dei buoni pasto (Ristomat ed altri) per spedizione	minimo 15,00 € massimo 30,00 €
- Rimborso spese postali per invio Telepass ad autostrade	Recupero integrale delle spese postali effettivamente sostenute
- Incasso schedine/biglietti ecc. (oltre al recupero spese di spedizione e assicurazione)	Commissione 0,6% sul valore dell'incasso minimo 35,00 € massimo 1000,00 €

- Commissioni gestione denunce furto/smarrimento	10,00 €
- Commissioni per ogni operazione di vendita monete e/o medaglie	minimo 11,00 € massimo 26,00 €

- Spese postali per notifiche cessione del credito	Recupero integrale delle spese effettivamente sostenute
--	---

- Servizio TELEMACO/CERVED/INFONET

Visura Registro Imprese ordinaria	8,00 €
Visura Registro Imprese storica	11,00 €
Visura Registro Imprese – Assetti proprietari	8,00 €
Archivio Ottico registro imprese/rea, ricerche su atti/documenti (bilanci compresi)	11,00 €
Ricerca procedure concorsuali (sia positiva che negativa)	2,00 €
Rapporti catastali – base / visure catastali (max 5 note)	20,00 €

- Commissione per addebito in c/c di RATE di MUTUI e PRESTITI VARI:

➤ rata mensile	1,50 €
➤ rata bimestrale	2,00 €
➤ rata trimestrale	2,50 €
➤ rata semestrale	3,50 €
- Commissione di istruttoria veloce per sconfinamento	33,00 € con un massimo trimestrale pari a 99,00 €

- Rilascio documentazione (certificazione o comunicazione) finalizzata alla partecipazione nelle assemblee o alla richiesta di ammissione a socio di altre società i cui titoli sono depositati presso la Banca	10,00 €
---	---------

- Rimborso spese di invio comunicazioni periodiche ai sensi del D.LGS. 385/93	2,00 €
---	--------

- Spese primo sollecito di pagamento	8,00 €
--------------------------------------	--------

- Spese per ulteriore sollecito di pagamento	18,00 €
--	---------

- Spese postali per notifiche cessione del credito	Recupero integrale delle spese effettivamente sostenute
--	---

- Procedure di ammortamento

- costo della pratica oltre alle spese vive sostenute	Minimo 10,00 € Massimo 150,00 €
---	---------------------------------

- Assegni

Commissione invio comunic.ass. impagati non riaddebitati	€ 0,00
Commissione massima ricezione fisica titolo insoluto	€ 12,28
Comm. massima msg impagato ricevuto Check Truncation	€ 5,00
Spesa per invio esito impagato Check Truncation	€ 5,00
Commissione massima invio esito impagato Check Truncation	€ 5,00
Spesa per invio esito impagato Fuori Piazza	€ 5,00
Commissione per accredito ass. esito pagato Fuori Piazza	0
Commissione massima invio esito impagato Fuori Piazza	€ 5,00
Commissione massima invio esito pagato Fuori Piazza	€ 25,00
Commissione per accr.ass. su esito pagato tra filiali	0
Commissione massima per invio esito impagato tra filiali	0
Commissione massima per invio esito pagato tra filiali	€ 0,00
Commissione massima ricezione fisica assegno insoluto	€ 11,25
Assegni non trasferibili	0,15 € cadauno

Assegni trasferibili (soggetti ad imposta di bollo)	0,15 € cadauno (+1,5 Euro di imposta di bollo)
---	---

- mutui

Spese di cancellazione / restrizione di ipoteca	0,1% sul valore deliberato con un minimo di 200,00 €
Commissione di gestione certificazione SAL percepiti in sede di esame di stato avanzamento lavori	100,00 €
Spese di erogazione di ciascun SAL	50,00 €

RECLAMI

FORO COMPETENTE

Salvo il caso di Cliente consumatore, per qualunque controversia relativa alle predette operazioni è competente il Foro della sede legale della Banca.

Tempi massimi di produzione della documentazione richiesta

Massimo 90 giorni dalla data di ricezione della richiesta

RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

I reclami vanno inviati all'Ufficio Legale e Contenzioso della Banca al seguente indirizzo:

SANFELICE 1893 Banca Popolare
Ufficio Legale e Contenzioso
Piazza G. Matteotti, 23
41038 San Felice sul Panaro (MO)

Oppure possono essere trasmessi alla Banca tramite:

- **sito web** della Banca www.sanfelicel1893.it alla sezione Reclami;
- **FAX** al numero 0535-83112;
- **e-mail o Posta Elettronica Certificata** ("PEC") all'indirizzo direzione@pec.sanfelicel1893.it.

La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro 30 giorni, può presentare ricorso a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it., chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere al finanziatore;

- in alternativa al ricorso all'ABF, il Cliente può attivare una procedura di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it). Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria. Se il Cliente intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente documento o del contratto di apertura di credito stipulato con la Banca deve – ove inderogabilmente previsto dalla legge – preventivamente rivolgersi all'ABF oppure esperire la procedura di mediazione secondo quanto sopra previsto. Ai fini dell'esperimento della procedura di mediazione, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF, purché iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D. Lgs. 28/2010. Indipendentemente dalla presentazione di un reclamo alla Banca o dalle procedure di mediazione sopra descritte, il Cliente, per istanze afferenti il riesame degli iter di concessione del credito, può rivolgersi alla Prefettura territoriale competente utilizzando i moduli che potrà scaricare dai siti www.interno.it e www.tesoro.it e da inviare alla Prefettura territoriale competente a mezzo raccomandata o a mezzo posta

elettronica. Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria e/o di presentare reclami e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti commi.

LEGENDA ESPLICATIVA DELLE PRINCIPALI NOZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO
--

Conciliatore Bancario	Sistema Stragiudiziale delle controversie tra Cliente e Banca
Arbitro Bancario Finanziario	Sistema Stragiudiziale delle controversie tra Cliente e Banca