

FOGLIO INFORMATIVO

P.O.S. (Point Of Sales)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca: SANFELICE 1893 BANCA POPOLARE SOC.COOP.PER AZIONI
Via PIAZZA MATTEOTTI, 23 - Cap 41038 - SAN FELICE SUL PANARO - MO
Telefono: 0535/89811 - FAX: 0535/83112
E-mail: info@sanfelice1893.it - Sito Internet: www.sanfelice1893.it
Numero di Iscrizione all'Albo delle Banche presso Banca d'Italia 290/70

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

NEXI Payments S.p.A. Corso Sempione, 55 – 20145 Milano (MI) Tel.
: +39 02-3488.1 Fax: +39 02.3488.4180 [sito internet: www.nexi.it]
iscritta all'albo IMEL art.114 – quater del D.Lgs. 385/1993 n.32875.7.
Membro del Gruppo IVA Nexi P.IVA 105427909668. REA
Milano:1725898 – IVASS sez D RUI:D000218599 –
Registro delle Imprese di Milano, Monza Brianza e Lodi, Codice Fiscale
04107060966 Capitale Sociale € 66.018.004,80 i.v. Società soggetta
all'attività di direzione e coordinamento di Nexi S.p.A.

CHE COSA E' IL POS

Il servizio P.O.S. (Point of sale) è uno strumento di incasso che permette, attraverso un'apparecchiatura (terminale POS) installata in un punto vendita, di accettare pagamenti attraverso l'utilizzo di carte di credito, di debito e prepagate. Il servizio è rivolto a tutti gli esercenti appartenenti alle categorie commerciali che effettuano vendita diretta di beni e/o erogazione di servizi e ai professionisti.

La banca provvede all'accredito dei fondi sul conto corrente dell'esercente alle condizioni concordate di contratto.

Le tipologie di P.O.S. sono tipicamente suddivisibili in due macrocategorie:

- POS fisici;
- POS virtuali.

POS FISICI: prevedono l'installazione di un terminale P.O.S. fisico del quale si elencano le principali tipologie;

- POS fisso con pin pad: consente di gestire gli incassi tramite un terminale fisso che necessita di linea telefonica e rete elettrica; dedicato unicamente agli esercenti con vincoli strutturali sul punto cassa come, ad esempio, i servizi di biglietteria con vetrate.

POS Cordless: consente di gestire gli incassi tramite un terminale senza cavo, con base collegata alla linea telefonica e alla rete elettrica;

- POS – Mobile: consente di gestire gli incassi attraverso dispositivi quali smartphone o tablet trasformandoli in veri e propri terminali di pagamento tramite connettività bluetooth;
- SmartPOS®, SmartPOS® Mini, SmartPOS® Cassa e SmartPOS® Cassa PLUS: sono terminali evoluti che consentono l'accettazione dei pagamenti digitali in modo più innovativo e di poter accedere ad un portafoglio di servizi per lo sviluppo dell'attività commerciale. La configurazione "Cassa" integra in un unico terminale lo strumento di

accettazione di pagamento e la funzione di registratore di cassa, che unitamente alla stampante fiscale, permette di ottemperare a tutti gli obblighi fiscali.

POS Carburanti: consente di gestire gli incassi attraverso terminali integrati in postazioni Self-Service (es. distributori di benzina);

POS Cluster: consiste in più terminali (slaves) collegati ad uno centralizzato (master). Utilizzato per lo più per quelle attività che prevedono più punti cassa (es. supermercato) .

POS VIRTUALI (E-commerce): non necessitano dell'installazione di P.O.S fisico e consentono agli Esercenti convenzionati di effettuare vendite di merci o servizi via Internet a favore di titolari di carte di pagamento.

Principali rischi

POS VIRTUALE

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Possibilità di riaddebito di importi relativi a transazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel Regolamento Commercio Elettronico.
- Possibilità di addebito di multe applicate dai Circuiti Internazionali a Nexi per irregolarità commesse dall'Esercente a causa della mancata osservanza delle norme previste nel Regolamento Commercio Elettronico.
- Malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle transazioni tramite POS virtuale (es. mancanza linea telefonica e/o connettività, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del servizio.
- Mancato accredito di importi relativi a Transazioni via Internet in caso di comunicazione di IBAN errato da parte dell'Esercente.

POS FISICO

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche e delle condizioni contrattuali;
- rischi derivanti da sottrazione o smarrimento del sistema di identificazione;
- possibilità di sospensione del servizio in relazione a tutti i problemi di funzionamento del terminale, di collegamento con le infrastrutture trasmissive/autorizzative e, più in generale, a cause di forza maggiore (black out rete elettrica, sospensione linee telefoniche o internet, etc)

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

CANONE DI LOCAZIONE MENSILE

Tutti i costi riepilogati in questa sezione sono fatturati da NEXI SpA e i prezzi si intendono IVA esclusa.

Tipologia POS	
POS Cordless Plus (connettività ethernet/bluetooth e wifi)	Euro 17,00
POS Fisso con Pin Pad	Euro 20,00
SmartPOS [®] Mini (portatile 4G)	Euro 19,00
SmartPOS [®] Mini (portatile 4G) con stampante	Euro 22,00
SmartPOS [®] WI-FI & 4G	Euro 29,00
SmartPOS [®] Mini (portatile 4G) con stampante	Euro 22,00
SmartPOS [®] Cassa PLUS WI-FI wifi & 4G	Euro 59,00
POS – Mobile	Euro 13,50
POS Carburanti	Euro 6,00
POS Cluster	<i>Da concordare preventivamente in funzione del numero di slaves necessari</i>

La versione SMART* per gli SmartPOS[®] prevede terminale Poynt con connessione Wifi e Ethernet, software di cassa, stampante fiscale, servizi professionali per l'installazione e manutenzione e accesso a tutti i servizi disponibili sul Nexi App Store.

Il servizio PREMIUM prevede priorità nel servizio di assistenza, interventi di assistenza entro 4 ore, incluso sabato e domenica, su 41 province. Entro 90 minuti, incluso sabato e domenica, su Milano e Roma.

Accesso prioritario al numero di assistenza telefonica.

ALTRE SPESE

Installazione MobilePOS, Cordless Plus, Pos Fisso con Pin Pad, SmartPOS mini con e senza stampante, Smart POS	Euro 65,00
Installazione SmartPOS cassa plus	Euro 125,00
Disinstallazione MobilePOS, Cordless Plus, Pos Fisso con Pin Pad, SmartPOS mini con e senza stampante	Euro 100,00
Disinstallazione SmartPOS [®] ,	Euro 150,00
Disinstallazione SmartPOS [®] Cassa PLUS	Euro 230,00
Sostituzione MobilePOS, Cordless Plus, Pos Fisso con Pin Pad, SmartPOS mini con e senza stampante, Smart POS	Euro 65,00
Sostituzione SmartPOS [®] Cassa PLUS	Euro 125,00
Uscite a vuoto del tecnico di assistenza*	45,00 Euro
Attivazione/disattivazione tardiva carta di credito	10,00 Euro
Restituzione del POS non funzionante per cause imputabili al cliente o mancata restituzione dello stesso: POS fisso con Pin Pad + Mobile POS POS Cordless Plus SmartPOS	300,00 Euro 500,00 Euro 900,00 Euro
PIN-PAD - Canone mensile	Euro 1,50
Distintivi Alberghi – Canone mensile	Euro 2,00
Distintivi Autonoleggi - – Canone mensile	Euro 2,00
Risarcimento Pos smarriti – rubati (se non completato l’ammortamento)	Valore residuo
Spese amministrative Pos smarriti – rubati (se completato l’ammortamento)	Valore residuo
Spese amministrative Mancata restituzione SmartPOS [®] , Smart POS [®] Mini e SmartPOS [®] Mini con stampante	Minimo Euro 189,00
Spese amministrative Mancata restituzione SmartPOS [®] Cassa e SmartPOS [®] Cassa PLUS	Minimo Euro 249,00

* Per uscita a vuoto si intende ogni intervento effettuato dai tecnici del servizio assistenza in fase di installazione o manutenzione dell'apparecchio che non vada a buon fine o si riveli superfluo per motivi imputabili al cliente e non a Nexi (ad esempio irreperibilità del cliente, chiamata per un guasto inesistente ecc.).

ALTRE SPESE SPECIFICHE PER TIPOLOGIA DI POS

POS MOBILE	
Tariffa Set Up ad evento	Euro 50,00
Tariffa di riparazione (ad evento)	Euro 55,00
Pricing aggiuntivo per transazione accettata	Euro 0,17
POS GSM	
Contributo rilascio scheda SIM (4G)	Euro 20,00
SmartPOS® , SmartPOS® Mini, SmartPOS® Cassa e SmartPOS® Cassa Plus	
Contributo rilascio scheda SIM (4G)	Euro 20,00
POS CLUSTER	
Attivazione/disattivazione tardiva carta di credito (per ogni punto vendita)	Euro 129,00

COMMISSIONI SUL TRANSATO

Commissioni Banca

Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca per importi uguali o inferiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none"> Importo fisso per operazione Percentuale 	Euro 0,00 0,00%
Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca per importi superiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none"> Importo fisso per operazione Percentuale 	Euro 0,00 0,00%
Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche per importi uguali o inferiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none"> Importo fisso per operazione Percentuale 	Euro 0,00 0,00%
Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche per importi superiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none"> Importo fisso per operazione Percentuale 	Euro 0,00 0,00%

Valuta di accredito: data regolamento interbancario (1° giorno lavorativo successivo all'operazione di pagamento).

I corrispettivi si applicano dal medesimo mese di attivazione dei servizi, con addebito diretto Banca in Conto Corrente (salvo la pattuizione di condizioni particolari espresse in mesi per il singolo POS).

Commissioni Tecniche fatturate direttamente da NEXI SpA

Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca per importi uguali o inferiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none">• Importo fisso per operazione• Percentuale	Euro 0,00 1,50%
Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca per importi superiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none">• Importo fisso per operazione• Percentuale	Euro 0,00 1,50%
Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche per importi uguali o inferiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none">• Importo fisso per operazione• Percentuale	Euro 0,00 1,50%
Commissione mensile sul numero e sull'importo complessivo delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche per importi superiori a 30 Euro: <ul style="list-style-type: none">• Importo fisso per operazione• Percentuale	Euro 0,00 1,50%

I corrispettivi (riferiti ad ogni singolo POS installato/attivato presso il Convenzionato e/o ad ogni attività effettuata, indicati IVA esclusa e calcolati mensilmente a consuntivo) si applicano dal mese successivo a quello di attivazione dei Servizi, ad eccezione delle "Altre spese" e delle "Voci Tecniche", applicate nel medesimo mese del verificarsi dell'evento stesso. Le fatture Nexi sono intestate alla sede legale del Convenzionato. Fatture e addebiti sono effettuati al termine di ogni trimestre solare, con data addebito uguale a data addebito in conto corrente-

INTERCHANGE FEE: La commissione interbancaria del Servizio PagoBANCOMAT® è consultabile sul sito www.bancomat.it.

Per le commissioni massime applicabili su carte di credito si faccia riferimento ai fogli informativi disponibili sul sito www.sanfelice1893.it nella apposita sezione dedicata alla Trasparenza:

- Foglio informativo Esercenti

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Il cliente ha diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata alla Banca con avviso di ricevimento.

La Banca può recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La Banca può comunque recedere dal presente contratto, senza preavviso alcuno, qualora il cliente:

- venga protestato, sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali ovvero a procedimento penale per reato contro il patrimonio;
- cambi il tipo di attività;
- ceda, affitti o ponga in liquidazione l'azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della banca;
- chiuda il proprio rapporto di conto corrente sul quale vengono regolate le transazioni PagoBANCOMAT®;
- non osservi le norme del contratto che regola il servizio.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso del contratto provoca la chiusura del rapporto POS, che dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso inviata dal Cliente o dell'avviso di ricevimento della raccomandata inviata dalla Banca. Il cliente è tenuto a riconsegnare il dispositivo a persona incaricata della Banca.

Reclami

I reclami vanno inviati a:

Servizio Reclami

SANFELICE 1893 Banca Popolare Soc.Coop.p.a

Piazza Matteotti, 23

41038 San Felice sul Panaro (MO)

fax: 0535/83112

posta elettronica: direzione@sanfelice1893.it

posta elettronica certificata: direzione@pec.sanfelice1893.it

o tramite il sito web della Banca: www.sanfelice1893.it alla sezione Reclami che permette al Cliente di redigere il testo del reclamo su un apposito modulo e di inoltrarlo direttamente alla Banca all'indirizzo e-mail: info@sanfelice1893.it oppure tramite la consegna brevi manu ad una delle filiali della Banca, preferibilmente quella ove il Cliente detiene i rapporti, che rilascerà specifica ricevuta di consegna; la Banca provvede a rispondere al reclamo del Cliente entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione del reclamo ovvero entro il diverso termine tempo per tempo vigente.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il termine di 60 (sessanta) giorni, prima di ricorrere al Giudice - e se la controversia non supera il valore di 200.000,00 Euro - può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF e l'ambito di sua competenza si può consultare il sito: www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Tuttavia, in relazione ai servizi di pagamento la Banca è tenuta a fornire una risposta entro il termine di 15 (quindici) giorni. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

La decisione dell'ABF non pregiudica la possibilità per il Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia o di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal D.Lgs. n.28.210, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo:

a) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento),

oppure

b) a uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui sopra presso l'ABF. Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la guida relativa all'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario, disponibile presso tutte le filiali e sul sito internet della Banca.

Commissione	Ammontare (espresso in percentuale) dovuto dall'Esercente a Nexi per ciascuna transazione effettuata.
Canone	Importo corrisposto dall' esercente quale corrispettivo per il servizio POS.
Carta di debito BANCOMAT® PagoBANCOMAT®	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati (PagoBANCOMAT®) dotati di terminale P.O.S. o di prelievo (Bancomat®) presso gli sportelli automatici (A.T.M.), con addebito immediato.
Carta di credito	Strumento di pagamento che abilita il titolare, in base a un rapporto contrattuale con l'emittente, ad effettuare acquisti di beni o servizi presso qualsiasi esercizio convenzionato con l'emittente (tramite terminale P.O.S.) oppure prelievi di contante (tramite sportelli automatici - A.T.M.) con pagamento differito.
Carta prepaid (prepagata)	La carta Prepagata è una carta elettronica di pagamento non collegata ad un conto corrente e che prevede il caricamento del plafond prima del suo utilizzo. Per richiederla, quindi, non è necessario avere un conto corrente e non è richiesta l'affidabilità creditizia del titolare. La carta può essere precaricata dal titolare stesso o da un'altra persona. Le carte prepagate sono divise in due categorie: <ul style="list-style-type: none"> • Carte Prepagate Ricaricabili: hanno un plafond generalmente più elevato rispetto alle "usa e getta", e possono essere ricaricate più volte fino alla scadenza della carta. • Carte Prepagate Usa e Getta: sono di importo prefissato (raggiungono un plafond massimo di 500 euro) e non possono essere ricaricate; pertanto, una volta esaurito il credito diventano inutilizzabili.
Contactless	Consente transazioni di piccolo importo, entro i limiti, contrattualmente previsti, senza la necessità di digitare il codice PIN, ma semplicemente avvicinando la carta all'apposito terminale P.O.S..
E-Commerce (Commercio Elettronico)	Tipologia di P.O.S. virtuale che consente l'acquisto di beni o servizio.
Esercente	Attività economica (negozi, laboratorio, pubblico esercizio, ente) presso la quale viene installato il P.O.S..
PIN PAD	Tastierino mobile a disposizione del cliente per effettuare la transazione che consente la digitazione del PIN..
P.O.S. (Point of Sales)	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni o servizi. Tramite la carta presentata dal titolare, consente all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul conto corrente dell'esercente stesso
Transazione su terminale POS	Operazioni relative al pagamento di beni o servizi effettuata tramite POS.