

## FOGLIO INFORMATIVO

### Casellario

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

SANFELICE 1893 BANCA POPOLARE Soc. Coop. p. a. Piazza Matteotti, 23 - 41038 San Felice sul Panaro (MO)  
Tel.: 0535/89811 Fax: 0535/83112 [sito internet: [www.sanfelicel1893.it](http://www.sanfelicel1893.it) e-mail: [info@bpfelice.it](mailto:info@bpfelice.it)] iscritta all'albo presso la Banca d'Italia al n. 290/70.

#### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

##### Struttura e funzione economica

Il servizio di casellario è riservato ai correntisti e consente agli utenti di ritirare direttamente, o tramite propri incaricati, la corrispondenza ad essi indirizzata ed immessa dalla Banca nell'apposita casella.

##### Principali rischi

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ✓ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- ✓ mancata visione di corrispondenza, anche di carattere importante/urgente, non ritirata.

#### CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO O DELL'OPERAZIONE

##### Spese

- Canone di locazione	gratuito
- Rifacimento della chiave (oltre alla prima gratuita)	5 euro

#### RECESSO E RECLAMI

##### Recesso dal Contratto

La Banca ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dai rapporti con il cliente, ancorchè questi siano a tempo determinato. Qualora il cliente rivesta la qualità di consumatore, la banca ha facoltà di recedere dai rapporti a tempo indeterminato con effetto immediato al ricorrere di un giustificato motivo, ovvero con un preavviso scritto di almeno 2 mesi. Nel caso di rapporti a tempo determinato, la banca ha facoltà di recedere con effetto immediato al ricorrere di una giusta causa.

Per il pagamento di quanto dovuto, sarà dato al cliente, per iscritto, un termine di almeno 1 giorno. Le eventuali spese addebitate periodicamente per l'erogazione dei servizi (per esempio: canoni, etc.) sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale per il periodo precedente lo scioglimento del rapporto; se sono state pagate anticipatamente, tali spese sono rimborsate dalla banca in misura proporzionale. Il cliente ha facoltà di recedere dai rapporti con la banca in qualunque momento, dandone comunicazione scritta alla banca con un preavviso di 5 giorni lavorativi bancari e

rimborsando alla stessa, entro 1 giorno dalla data in cui il recesso è divenuto operante, tutto quanto eventualmente dovuto per capitale, interessi, spese, commissioni, oneri tributari.

Il cliente, al verificarsi del recesso, è tenuto a restituire l'eventuale materiale di pertinenza della banca eventualmente in precedenza consegnato per l'utilizzo dei servizi (per esempio: moduli assegno non utilizzati, carta Bancomat / Pagobancomat, ecc.) ed a costituire i fondi necessari per il pagamento delle eventuali disposizioni impartite alla banca e non ancora eseguite o addebitate (per esempio: bonifici ad esecuzione posticipata per richiesta del cliente; assegni emessi e non ancora presentati per l'incasso; prelievi con la carta di debito; utilizzo della carta di credito; ecc.).

Il cliente resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei servizi successivamente al recesso della banca o nel periodo in cui abbia ricevuto dalla banca medesima eventuale comunicazione dell'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione (per esempio: utilizzo dei moduli assegno dopo l'iscrizione del cliente in C.A.I. – Centrale di Allarme Interbancario).

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

Nº. 15 giorni lavorativi (a decorrere dal momento in cui non vi siano più servizi e/o prodotti accessori collegati e che alla banca sia stato corrisposto il tutto dovuto).

### **FORO COMPETENTE**

Salvo il caso di Cliente consumatore, per qualunque controversia relativa alle predette operazioni è competente il Foro della sede legale della Banca.

### **RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE**

Per eventuali contestazioni in ordine ai rapporti intrattenuti con la Banca, il Cliente – prima di adire l'autorità Giudiziaria – può rivolgersi all'Ufficio Reclami della Banca (c/o Ufficio Revisione Interna – SANFELICE 1893 BANCA POPOLARE, Piazza Matteotti, 23 – 41038 San Felice sul Panaro – MO). La Banca è tenuta a rispondere entro trenta giorni. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) . Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca dove è altresì disponibile la Guida pratica "Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti".

Il Cliente può – singolarmente o in forma congiunta con la Banca – attivare una procedura di conciliazione finalizzata al tentativo di trovare un accordo. Detto tentativo sarà esperito, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.40, comma VI, del D.Lgs. 17.1.2003 n.5, dall'Ombudsman Giurì Bancario c/o il Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi all'Ombudsman si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) oppure chiedere alla Banca.

Resta impregiudicata la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il cliente non rimanga soddisfatto della decisione dell'ABF o nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

### **LEGENDA ESPLICATIVA DELLE PRINCIPALI NOZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO**

#### **Canone di locazione**

E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di corrispondenza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente

#### **Arbitro Bancario Finanziario**

Sistema Stragiudiziale delle controversie tra Cliente e Banca